



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

ที่ รอ.๗๙๒๐๑/ ๙๙

วันที่ ๙๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

เรื่องเดิม

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : TIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด งานบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

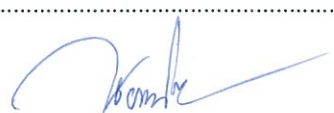
ความเห็น/ข้อเสนอ




(นายปวิชันต์ ศรีพลี)

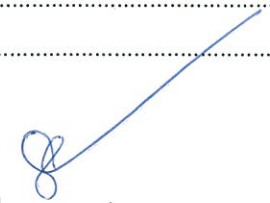
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น/ข้อเสนอ


(นางน้อมจิต สารณี)

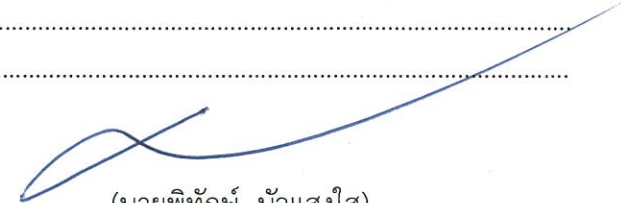
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น/ข้อเสนอ


(นางเปรมสิณี หลูปเลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

ความเห็น/ข้อเสนอ


(นายพิทักษ์ บัวแสงใส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี ๒๕๖๗



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง อำเภอนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหา ๑.๑ โครงการวางแผน อัตรากำลัง	-ดำเนินการรายงานตำแหน่งว่างและพนักงานส่วนตำบลเพื่อรายงาน ข้อมูลให้ กสธ.ดำเนินการจัดสอบ ดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (รอ กรสธ.) ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง (รอ กรสธ.) ๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (รอ กรสธ.) ๔. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (รอ กรสธ.) ๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รับโอน (ย้าย)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๑.๒ โครงการสรรหาบรรจุ แต่งตั้งบุคลากร	-ในทุกตำแหน่งมีการวางแผนกำลังคนขององค์กรให้เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานโดยมองภาพรวมขององค์กรในแต่ละส่วนราชการว่ามี อัตรากำลังปฏิบัติงานในทุกสายงาน ในทุกปริมาณงานเมื่อมีตำแหน่งว่าง ลง ต้องการทำการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งโดยได้มีการสรรหาและเวียน ประกาศประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานใกล้เคียงทราบและส่งประกาศให้ จังหวัดทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๒. ด้านการพัฒนา ๒.๑ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ตามสายงานของพนักงานส่วน ตำบล	-มีการพัฒนาบุคลากรตามสายงานของแต่ละตำแหน่งครบทุกตำแหน่ง อย่างเป็นระบบและทั่วถึงและต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม - การส่งเสริมสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพให้กับพนักงานส่วนตำบลใน แต่ละสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง อำเภอนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

- ต่อ -

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๒.๒ โครงการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management:KM)	-มีการเสริมสร้างความรู้ให้กับพนักงานและเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เกิดความรักในงาน และสร้างความมั่นใจให้กับบุคลากรในความปลอดภัยในการทำงาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๒.๓ โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่	-มีการการเสริมสร้างความรู้ให้กับพนักงาน โดยการศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และลดขั้นตอนในการทำงาน ประชาชนได้รับการบริการรวดเร็วยิ่งขึ้น	๒๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๒.๔ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร	-มีการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบทั่วถึงและต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการดำเนินงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๒.๕ โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับองค์กรเอกชนและภาคประชาชน	-มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับองค์กรเอกชนเพื่อพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของรัฐได้มีส่วนร่วมกับองค์กรเอกชนและภาคประชาชนเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพื่อให้องค์กรมีการบริหารจัดการความรู้และทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง อำเภอนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

- ต่อ -

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๒.๖ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	-มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑ ก.ค. ๖๗ - ก.ย.๖๗
๒.๗ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร	-มีโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีในองค์กรมีการบริหารจัดการความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานในองค์กรร่วมกันเพื่อให้องค์กรมีความคล่องตัวมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๒.๘ โครงการถ่ายทอดความรู้ให้กับพนักงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-มีการถ่ายทอดความรู้ให้กับพนักงานสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรมีการบริหารจัดการความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานในองค์กรร่วมกันเพื่อให้องค์กรมีความคล่องตัวมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง อำเภอนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

- ต่อ -

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๓.ด้านการรักษาไว้และแรงจูงใจ ๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้ทุกองค์กรได้รับรู้	-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางเว็บไซต์ เพื่อให้บุคลากรได้เข้าถึงข้อมูลเส้นทางความก้าวหน้าและมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของทุกตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระยะให้แล้วเสร็จครบถ้วนสมบูรณ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและตรวจสอบได้	-มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำกับดูแลและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตลอดจนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบพิจารณาผลการประเมินจากผู้บังคับบัญชาเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการใช้ดุลยพินิจและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๓.๔ ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	-จัดกิจกรรมยกย่องบุคคลต้นแบบในด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติและเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการโดยพนักงานโหวตรายชื่อขึ้นมา และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกอีกครั้ง กำหนดให้มีการประชุมคัดเลือกและประกาศรายชื่อ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานดังกล่าว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง อำเภอนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	-ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยมีส่วนร่วมทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน ดังนี้ ๑.การจัดกิจกรรม ๕ ส. ทุกวันพุธ สัปดาห์แรกของเดือนเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน และสร้างความสามัคคีในองค์กร บุคลากรได้มีกิจกรรมร่วมกัน ๒.การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ๓.การจัดกิจกรรมงานประเพณีลอยกระทง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ ๔.๑ ประชาสัมพันธ์และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่างว่าด้วยจริยธรรมของข้าราชการ	-ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายงานทุกส่วนราชการตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	-ดำเนินการจัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายงานทุกส่วนราชการตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗
๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๘ และแผนส่งเสริมสร้างวินัยคุณธรรม และจริยธรรม	ดำเนินการตามแผน โดยการสรุปผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรมฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางน้อมจิต สารภี	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๐๗	มีความรู้ ทักษะ วิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามกรอบตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง	๒๗ มกราคม – ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	ค่าลงทะเบียน คนละ ๓๓,๕๐๐ บาท
นางสาวปิยวรรณ ต้นขวัญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รุ่นที่ ๙๖	มีความรู้ ความชำนาญ มีความเชี่ยวชาญในหลักวิชาพื้นฐานการบริหารงานวิเคราะห์นโยบายและการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น สามารถที่จะวินิจฉัยและตัดสินใจปัญหาต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง	๒๗ มกราคม – ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	ค่าลงทะเบียน คนละ ๓๓,๕๐๐ บาท
นายปฐวนันท์ ศรีพลี นายปริญญ์ ปริญญาเต	นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการการศึกษา	หลักสูตร “บูรณาการความรู้ระเบียบกฎหมาย (Law) การจัดการบริหาร (Mangment) และสมรรถนะ (Competency) เพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น”	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๗ – ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเพชรรัตน การ์เด้นท์ จังหวัดร้อยเอ็ด	ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๙๐๐ บาท

- ต่อ -

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางเปรมสิณี หลูปเลา	ปลัด อบต.	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับใหม่)ฯ	มีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ฉบับใหม่)ฯ	๑ – ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์	ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท
นางสาวสิริพร หาญชนะ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินแผ่นดินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ฯ	มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินแผ่นดินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การเบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ฯ	๗ – ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมระดับเพชร โรงแรมเพชรรัตน์ การ์ดেন্ট จังหวัดร้อยเอ็ด	ค่าลงทะเบียน คนละ ๕,๕๐๐ บาท

- ต่อ -

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางเปรมสิณี หลุบเลา	ปลัด อบต.	การเพิ่มพูนสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสมาชิกสภาฯ ข้าราชการและพนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ ข้าราชการและพนักงานจ้าง ของ อบต.	๖ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบีเคบึงกาฬ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ	ค่าลงทะเบียนคนละ ๕,๕๐๐ บาท
นางเปรมสิณี หลุบเลา	ปลัด อบต.	การสัมมนาทางวิชาการสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗		๔ - ๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ เฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนพรรษา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองจังหวัดเชียงใหม่	-
นางเปรมสิณี หลุบเลา	ปลัด อบต.	หลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพด้านกฎหมายท้องถิ่นระดับสูง รุ่นที่ ๒	ประสิทธิภาพด้านกฎหมายท้องถิ่นระดับสูง	๒๔ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หอสมุดหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	ค่าลงทะเบียนคนละ ๗,๕๐๐ บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางสาวรักคณา ปาลศรี	ผช.เจ้าพนักงานสาธารณสุข	โครงการขับเคลื่อนระบบคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงที่บ้าน ชุมชน และในเรือนจำ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีกิจกรรมอบรมหลักสูตรฟื้นฟูความรู้ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ (car Manager) กระทรวงสาธารณสุขของบุคลากรเขตสุขภาพที่ ๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบคุ้มครองสุขภาพผู้สูงอายุและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงที่บ้าน ชุมชน และในเรือนจำ	๑ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคารโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ชั้น ๖ ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น	ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท
นางน้อมจิต สารภี นายเสกสรร บรรหารบุตร	หัวหน้าสำนักปลัด นายช่างโยธา	แนวทางปฏิบัติและเอกสารที่ใช้ตั้งแต่ขั้นตอน จัดทำ TOR ราคากลาง ทำสัญญา บริหารสัญญา ควบคุมงาน ตรวจรับพัสดุ ให้เชื่อมโยงถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการสำหรับช่าง พัสดฯ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติและเอกสารที่ใช้ตั้งแต่ขั้นตอน จัดทำ TOR ราคา กลาง ทำสัญญา บริหารสัญญา ควบคุมงาน ตรวจรับพัสดุ ให้เชื่อมโยงถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการสำหรับช่าง พัสดฯ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเพชรรัตน์ การ์เด็นท์ จังหวัดร้อยเอ็ด	ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท

- ต่อ -

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางสาวกนกรัตน์ ศรีสมภพ นางเอมมิกา พรหมนิกร น.ส.วิจิตรา เมืองกุดเรือ	ผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก นักวิชาการคลัง	อบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำงบการเงิน ใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่ง รายงานสถานะการเงินประจำวัน การตรวจสอบค่าเสื่อมราคา การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ การตรวจสอบงบการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัดด้วย EXCEL Auto พร้อมเทคนิคการวิเคราะห์ผังบัญชี	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบการเงิน ใบนำส่ง ใบสำคัญสรุปใบนำส่ง รายงานสถานะการเงินประจำวัน การตรวจสอบค่าเสื่อมราคา การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ การตรวจสอบงบการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัดด้วย EXCEL Auto พร้อมเทคนิคการวิเคราะห์ผังบัญชี	๒๓ – ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย จังหวัดขอนแก่น	ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท
นายปัฐนันท์ ศรีพลี	นักทรัพยากรบุคคล	การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น : ทิศทางการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น การประเมินผล การปฏิบัติราชการและเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น : ทิศทางการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น การประเมินผล การปฏิบัติราชการและเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๗ – ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเพชรรัตน์ การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท

- ต่อ -

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางน้อมจิต สารภี นางสาวปิยวรรณ ตันขวัญ	หัวหน้าสำนักปลัด นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบและสมรรถนะเพื่อพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศในทางวิชาการมีคุณธรรมและจริยธรรม”	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๒ – ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี	ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท
นายเสกสรร บรรหารบุตร	นายช่างโยธา	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกิจกรรม ๖ หลัก เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในบริบทห้องเรียนปฐมวัย	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้วยกิจกรรม ๖ หลัก เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในบริบทห้องเรียนปฐมวัย	๒๗ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประดับพลอย โรงแรมเพชรรัตน์ การ์เด้น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	-
นางเปรมสิณี หลบเลา นายปัฐวรินทร์ ศรีพลี นายปรณัฐ ปริยันเต นางสาวกนกรัตน์ ศรีสมภพ	ปลัด อบต. นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการการศึกษา ผู้ดูแลเด็ก	การพัฒนาความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ปรับปรุงใหม่) การปฏิบัติงานด้านการพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างมีประสิทธิภาพ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ปรับปรุงใหม่) การปฏิบัติงานด้านการพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง	๒๖ – ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเพชรรัตนการ์เด้น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท

- ต่อ -

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางเปรมสิณี หลบเลา นายปัฐนันท์ ศรีพลี	ปลัด อบต. นักทรัพยากรบุคคล	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๖ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	ค่าลงทะเบียน คนละ ๗,๒๔๐ บาท
นายชาตรี ศีลารวม นายพัฒนพงศ์ ตรีเทศ	นักพัฒนาชุมชน ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕ – ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเพชรรัตน์ การ์เด้นท์ จังหวัดร้อยเอ็ด	ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท
นายปัฐนันท์ ศรีพลี	นักทรัพยากรบุคคล	การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แนว (ใหม่) กับสิทธิประโยชน์การปรับอัตราเงินเดือนและเงินเพิ่มตามวุฒิ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามมติ ก.กลาง	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แนว (ใหม่) กับสิทธิประโยชน์การปรับอัตราเงินเดือนและเงินเพิ่มตามวุฒิ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามมติ ก.กลาง	๒๖ – ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมระดับพลอย โรงแรมเพชรรัตน์ การ์เด้น อำเภอมือเืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด	ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นายเสกสรร บรรหารบุตร นายอิทธิพล ประดอง	นายช่างโยธา ผู้ช่วยนายช่างโยธา	การจัดทำงบประมาณราคากลางด้วยโปรแกรมงานทางงานอาคาร งานท่อเหลี่ยม และการแก้ไขสูตรราคากลางในระบบ e-GP และการจัดทำร่างขอบเขตงานทั้งโครงการ (TOR) การวางแผนงานก่อสร้าง S-CURVE การจัดทำรายงานผู้ควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ และการจัดทำข้อมูลตามแนวทางหนังสือเวียน วด๕๙, ว๑๒๔, ว๔๕๒, ว๗๘, ว๐๕๒๓ รวมทั้งการออกรายงานด้วยโปรแกรม EXCEL อัตโนมัติ	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณราคากลางด้วยโปรแกรมงานทางงานอาคาร งานท่อเหลี่ยม และการแก้ไขสูตรราคากลางในระบบ e-GP และการจัดทำร่างขอบเขตงานทั้งโครงการ (TOR) การวางแผนงานก่อสร้าง S-CURVE การจัดทำรายงานผู้ควบคุมงานก่อสร้าง	๖ – ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น จังหวัดร้อยเอ็ด	ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท
นางสาวนภัทร สังสนา นางสาวรัชฎา มุลกิตติ	นักสันทนการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	การบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินเพื่อเป็นฐานข้อมูลประกอบการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ด้วยระบบ LTAX ONLINE ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินเพื่อเป็นฐานข้อมูลประกอบการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ด้วยระบบ LTAX ONLINE ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓ – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น จังหวัดร้อยเอ็ด	ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท

- ต่อ -

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
น.ส.วิจิตรา เมืองกุดเรือ นางสาวกาญจนา ช่างต่อ นางสาวรพีพรรณ วันนุ	นักวิชาการคลัง ผู้ช่วยการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	การเตรียมความพร้อมเพื่อ การปิดบัญชี ๒๕๖๗ ตาม รูปแบบการนำเสนอรายงาน การเงินของหน่วยงานภาครัฐ เตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ๒๕๖๘ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และ หน่วยงานภายใต้สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการ เตรียมความพร้อมเพื่อการปิด บัญชี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบ การนำเสนอรายงานการเงิน ของหน่วยงานภาครัฐ เตรียม ความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ๒๕๖๘ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และ หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๓ – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไอโฮเทล อำเภอ เมือง จังหวัดนครพนม	ค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี ๒๕๖๗



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

ภาคผนวก

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

.....-ไม่มี-.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

.....-ไม่มี-.....
.....
.....

สรุปผลการดำเนินการ
โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพองค์กร (OD)
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง อำเภอนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง ได้จัดโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพองค์กร (OD) เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เรียนรู้การทำงานร่วมกันเป็นทีม รู้จักเสียสละ อดทน อดกลั้น ต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เสริมสร้างความรักและความสามัคคีในหมู่คณะ และเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน อีกทั้งยังถือเป็นการกระชับความสัมพันธ์ระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานหรือบริหารองค์กร มนุษย์ถือเป็นทรัพยากรสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนกระบวนการทำงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ การจัดการทรัพยากรมนุษย์จึงเป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญต่อการบริหารองค์กร นอกจากองค์กรต้องจัดให้มีสวัสดิการ มีการวิเคราะห์ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรแล้ว การสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรก็มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการบริหารงานหรือบริหารบุคลากรซึ่งจะส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร เมื่อบุคลากรมีความสัมพันธ์อันดีต่อกันจึงก่อให้เกิดการสร้างทีมงานหรือทีมเวิร์ค (TEAM WORK) ที่เข้มแข็ง

การสร้างทีมงาน หมายถึง การทำงานของกลุ่มที่มีประสิทธิภาพพยายามทำให้กลุ่มสามารถเรียนรู้วิธีการ วินิจฉัยปัญหา ปรับปรุงความสัมพันธ์ในการทำงานให้ดีขึ้น ความร่วมมือร่วมใจประสานงานกันในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายและบรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน ลักษณะของการทำงานเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพมีลักษณะสำคัญ จำนวน ๔ ประการ ดังนี้

๑. ความเปิดเผยต่อกันและการเผชิญหน้าเพื่อแก้ปัญหา (Openness and confrontation) คือ การที่สมาชิกในทีมกล้าที่จะแสดงความคิดเห็นอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมา รวมทั้งสมาชิกต้องกล้าที่จะเผชิญหน้าในการช่วยกันแก้ไขปัญหาอย่างเต็มที่ และทุกคนสามารถพูดคุยถึงปัญหาต่างๆ ได้ มีความเชื่อถือและมีความไว้วางใจต่อกัน เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันและอยู่ร่วมกันได้เป็นอย่างดี

๒. สนับสนุนและความไว้วางใจต่อกัน (Support and Trust) คือ การที่สมาชิกในทีมได้รับการช่วยเหลือสนับสนุนซึ่งกันและกัน ทำให้สมาชิกในทีมเกิดความไว้วางใจต่อกัน กล้าเปิดเผยกล้าเผชิญหน้าเพื่อแก้ไขปัญหาต่อกัน

๓. ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกลุ่ม (Sound Inter-group relation) คือ การที่สมาชิกในทีมมีการทำงานและบรรยากาศสัมพันธภาพที่ดี สมาชิกทีมเข้าใจปัญหาและความคิดเห็นของผู้อื่น มีการร่วมมือให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีการนำความคิดเห็นคนอื่นมาใช้ในการทำงาน

๔. การติดต่อสื่อสารที่ดี (Good communication) คือ การติดต่อสื่อสารหรือแลกเปลี่ยนข่าวสารซึ่งกันและกันโดยทั่วไปจะต้องมีการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชาอันก่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดี ซึ่งสมาชิกในทีมทุกคนต้องได้รับการพัฒนาทักษะและได้รับข้อมูลข่าวสารในการติดต่อสื่อสารอย่างเพียงพอทั้ง ๔ ประการข้างต้นเป็นปัจจัยส่วนหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมให้การสร้างทีมงานประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ การที่ทุกคนในองค์กรรู้สึกว่าคุณอยู่ในทีมเดียวกันและร่วมแรงร่วมใจให้องค์กรประสบผลสำเร็จร่วมกันนั้น จะส่งผลให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากการทำงานเป็นทีมจะก่อให้เกิดพลังในการทำงานเป็นหมู่คณะและเป็นไปในทิศทางเดียวกันตามวัตถุประสงค์หลักขององค์กรและสามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้

ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพองค์กร (OD) เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเรียนรู้การทำงานร่วมกันเป็นทีม รู้จักเสียสละ อดทน อดกลั้น ต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เสริมสร้างความรักและความสามัคคีในหมู่คณะ และเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานอีกทั้งยังถือเป็นการกระชับความสัมพันธ์ระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน การทำงานเป็นทีมและเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสัมมนาเรียนรู้บทบาทของการทำงานเป็นทีม และประโยชน์ในการทำงานเป็นทีม เกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของตนเองและทีม

๓. เพื่อพัฒนาทักษะต่างๆ ในการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ และเพื่อสามารถวางแผนบริหารทีมภายใต้เงื่อนไขหรือกติกาที่กำหนด และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตน

๓. เป้าหมาย

๑. กลุ่มเป้าหมาย คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

๔. วิธีดำเนินการ

๑. มอบหมายบรรยายจากวิทยากร ตามหัวข้อที่กำหนด
๒. แบ่งกลุ่มสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Work shop) ตามหัวข้อที่กำหนด
๓. กิจกรรมการสร้างสามัคคี ด้วยการเสริมสร้างทีมงานที่ดี
๔. สรุปผลการฝึกอบรมและตอบข้อซักถาม

๕. สถานที่ระยะเวลาดำเนินการ

วันศุกร์ที่ ๑๓ – ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม โรงแรมเดอะกรีนปาร์ค จังหวัดยโสธร

๖. งบประมาณ

งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพองค์กร (OD) ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามภาคผนวก ก. การเบิกจ่ายครั้งนี้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ การฝึกอบรมประเภท ข. โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าอบรมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน การทำงานเป็นทีมและเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
๒. ผู้เข้าอบรมสัมมนาเรียนรู้บทบาทของการทำงานเป็นทีม และประโยชน์ในการทำงานเป็นทีม เกิดความสัมพันธที่ดีต่อกัน เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของตนเองและทีม
๓. ผู้เข้าอบรมสัมมนาได้มีการพัฒนาทักษะต่างๆ ในการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ และเพื่อสามารถวางแผนบริหารทีม ภายใต้เงื่อนไขหรือกติกาที่กำหนด และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตน

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพองค์กร (OD)

วันที่ ๑๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม โรงแรมเดอะกรีนปาร์ค จังหวัดยโสธร

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

- ๐๗.๐๐ น. - ผู้เข้าร่วมอบรมพร้อมกัน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง
- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. - ลงทะเบียนผู้เข้าอบรม
- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. - พิธีเปิด โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพองค์กร (OD)
โดยนายพิทักษ์ บัวแสงใส นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง
ประธานเปิดโครงการ
กล่าวรายงานโดย นางเปรมสิณี หลูปเลา ตำแหน่ง ปลัด อบต.
เริ่มเข้าสู่การอบรม วิทยากร ว่าที่ร้อยตรีณัฏฐพล สังวร ตำแหน่ง ปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อำเภอกะชังร้อยเอ็ด
เดินทางสู่ โรงแรมเดอะกรีนปาร์ค จังหวัดยโสธร
- ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. - รับประทานอาหารเช้า
- ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - เริ่ม -กิจกรรมที่ ๑. การสร้างทีมงานให้เป็นหนึ่ง
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - ➤ ละลายพฤติกรรมเพื่อเตรียมความพร้อม
➤ เปิดหัวใจ การเรียนรู้
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. -กิจกรรมที่ ๒. เรียนรู้ตนเองเพื่อเข้าใจผู้อื่น
- ๑๔.๐๐ น. -กิจกรรมที่ ๓. ความสำคัญของการทำงานเป็นทีม
- พลังทีม พลังขับเคลื่อนองค์กร
➤ เรียนรู้เพื่อเปลี่ยนแปลง
➤ เต็มใจให้กัน
- ๑๔.๐๐ น. -รับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

ทำภารกิจส่วนตัวและรับประทานอาหารเช้า

๐๙.๐๐- ๑๐.๐๐ น.

สรุปผลการฝึกอบรมและตอบข้อซักถาม

๑๐.๐๐ น.

นำคณะเดินทางกลับสู่ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง

หมายเหตุ: เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การแต่งกาย : เสื้อสีเหลือง/กางเกงสุภาพที่สามารถเคลื่อนไหวร่างกายได้คล่อง

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพองค์กร (OD)
สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	รายการ	ประมาณการ (บาท)	หมายเหตุ
๑	-ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายไวนิล ขนาด ๑.๕ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๘๐๐	ระเบียบฯ ข้อ ๑๒ (๑๖)
๒	-ค่าของที่ระลึก จำนวน ๑ ชิ้น (ชิ้นละ ๑,๐๐๐)	๑,๐๐๐	ระเบียบฯ ข้อ ๑๒ (๑๐)
๓	ค่าจ้างเหมายานพาหนะ -จ้างเหมารถตู้ไม่ประจำทาง จำนวน ๓ คัน ๔,๐๐๐ บาท (๒วัน)	๑๒,๐๐๐	ระเบียบฯ ข้อ ๒๐ (๒)
๔	-ค่าสมนาคุณวิทยากร (การฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย) วิทยากร ๑ คน จำนวน ๓ ชั่วโมง ะ ละ ๖๐๐ บาท	๑,๘๐๐	ระเบียบฯ ข้อ ๑๗ (ก)
๕	-ค่าสมนาคุณวิทยากร (การฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือ สมนา เป็นคณะ) จำนวน ๖ ชั่วโมง วิทยากร จำนวน ๕ คน จำนวน ๖ ชั่วโมง ะ ละ ๖๐๐ บาท (๕ คน x ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)	๑๘,๐๐๐	ระเบียบฯ ข้อ ๑๗ (ข) ค่าใช้จ่ายตาม ข้อ ๑๒ (๑๒)
๖	-ค่าอาหาร จำนวน ๓ มื้อ (คนละ ๕๕๐ บาท) ค่าอาหารเช้า จำนวน ๔๓ คน คนละ ๑๒๐ บาทเป็นเงิน ๕,๑๖๐ บาท ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔๓ คน คนละ ๑๗๐ บาทเป็นเงิน ๗,๓๑๐ บาท ค่าอาหารเย็น จำนวน ๔๓ คน คนละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๙๐๐ บาท	๒๕,๓๗๐	ระเบียบฯ ข้อ ๑๒ (๑๑) (๑๓)
๗	-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ช่วงเช้า) จำนวน มื้อ ะ ละ ๓๕ บาท จำนวน ๔๔ คน ะ ละ ๓๕ บาท (๔๔ คน x ๓๕ บาท)	๑,๕๔๐	
๘	-ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ช่วงบ่าย) จำนวน มื้อ ะ ละ ๕๐ บาท จำนวน ๔๘ คน ะ ละ ๕๐ บาท (๔๘ คน x ๕๐ บาท)	๒,๔๐๐	
๙	-ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	๒,๕๘๐	ระเบียบฯ ข้อ ๑๒ (๓)
๑๐	-ค่าเช่าที่พัก ๒๒ ห้องๆละ ๖๕๐ บาท	๑๔,๓๐๐	ระเบียบฯ ข้อ ๑๒ (๑๔)
รวม		๗๙,๗๙๐	

การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ปรับเปลี่ยนทัศนคติ (Attitude) และกระบวนทัศน์ให้ เชื่อมโยงต่อ เป้าหมายและวิสัยทัศน์ขององค์กร และพัฒนา พฤติกรรม (Behavior) การทำงานร่วมกันให้สอดคล้องกับ ค่านิยมองค์กร (Core Competency)	-สังเกตพฤติกรรม การ ปฏิบัติงาน -ตรวจสอบผลการ ปฏิบัติงาน -การทำกิจกรรมใน ระหว่างการ ประชุม	-รายงานผลการ ปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณ -แบบประเมินผล โครงการ -แบบสอบถาม ความพึงพอใจ
เสริมสร้าง ความเชื่อมั่น (Confidence) ในการ นำความรู้ที่ได้รับไป ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ปฏิบัติ ตลอดจนสามารถใช้ในการ ตรวจสอบติดตาม ได้อย่างเป็นรูปธรรม		
เสริมสร้างความสามัคคี ขวัญ กำลังใจความรักแก่ ข้าราชการและ บุคลากรในการ ปฏิบัติหน้าที่ให้เต็ม ความสามารถมากยิ่งขึ้น		

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ มีความเข้าใจในการกำหนดเป้าหมายร่วมกัน รู้จักบทบาทหน้าที่ของ ตนเองในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ลดความขัดแย้งกรณีปฏิบัติงานร่วมกัน
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ มีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการทำงานร่วมกันเป็นทีมอย่างมี ระบบ เช่น การวางแผน การแบ่งงาน การกระจายงาน และ การติดตามประเมินผล ตลอดจน แนวทางการเสริมสร้างศักยภาพของ ผู้ร่วมงานให้การบริการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ขวัญกำลังใจความรักแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มความสามารถมากยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ) จิรนนท์ ถวิลผล

(นางสาวจิรนนท์ ถวิลผล)

ผู้รายงาน

รายชื่อผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้าร่วมอบรม

ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายพิทักษ์ บัวแสงใส	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง	
๒	นางสายสมร พรหมลี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง	
๓	นายปริญญา วิเศษวงษา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง	
๔	นายอัศวิน น้อยวังคลัง	เลขานุการนายก อบต.โคกสว่าง	
๕	นางเปรมสิณี หลูปเลา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง	
๖	นางน้อมจิต สารภี	หัวหน้าสำนักปลัด	
๗	น.ส.วิจิตรา เมืองกุดเรือ	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๘	นายเสกสรร บรรหารบุตร	นายช่างโยธาอาวุโส	
๙	นายปรณัฐ ปรียันเต	นักวิชาการการศึกษาชำนาญการ	
๑๐	นางสาวนภัทร สังสนา	นักสันทนการชำนาญการ	
๑๑	นางสาวสิริพร หาญชนะ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๑๒	นายปัฐนันท์ ศรีพลี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๓	นายชาตรี ศีลารวม	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๑๔	จ.ส.อ.ทศพล พันพลู	เจ้าพนักงานป้องกัน	
๑๕	นายสุวิทย์ เพ็ญสุริยะ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๖	นายดำรงศักดิ์ พรหมลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๑๗	นางสาวอังศิมา บัวแสงใส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร	
๑๘	นายอิทธิพล ประทอง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๑๙	นายสันทัต เกาจัตุรัส	พนักงานขับรถยนต์	
๒๐	นายครรชิต ชะนะธร	พนักงานขับรถยนต์	
๒๑	นายธีระพงษ์ โยควัฒน์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๒๒	นายพัฒน์พงศ์ ตริทศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๒๓	นางสาวรัชฎา มุลกิตติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๒๔	นางสาวรพีพรรณ วันนุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๒๕	นางสาวกาญจนา คำเกี้ยว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

๒๖	นางสาวกรรณภรท ดิษฐเจริญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๗	นางสาวรักคณา ปาลศรี	ผช.เจ้าพนักงานสาธารณสุข	
๒๘	นายเมธิชัย เชื้อเพราะ	ผช.นักวิชาการสาธารณสุข	
๒๙	นายสุประวีณ์ กันหา	ผช.นักประชาสัมพันธ์	
๓๐	นางสาวยุภาพร สุภาศร	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	
๓๑	นางสาวบังอร ยิ้มประเสริฐ	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	
๓๒	นางสาวจิรนนท์ ถวิลผล	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	
๓๓	นางสาวจิตรลดา ภาภักดี	ผช.นายช่างสำรวจ	
๓๔	นางสาวกนกรัตน์ ศรีสมภพ	ผู้ดูแลเด็ก	
๓๕	นางละมัย สันสนา	ผู้ดูแลเด็ก	
๓๖	นางเอมมิกา พรหมนิกร	ผู้ดูแลเด็ก	
๓๗	นางสาวนภคอร เศษลื้อ	คนงานทั่วไป	
๓๘	นางสาวรดาทิพย์ ยางงาม	คนงานทั่วไป	
๓๙	นายไพบูลย์ ฐาแสน	คนงานทั่วไป	
๔๐	นางสาวอภันตรี วัฒนสิงห์	คนงานทั่วไป	
๔๑	นายภูมรินทร์ สุขแสน	คนงานทั่วไป	

ประมวลภาพ
โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพองค์กร (OD)
องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสว่าง อำเภอนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
วันที่ ๑๓-๑๔ กันยายน ๒๕๖๗









